

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Новоархангельская средняя общеобразовательная школа» Любинского  
района Омской области

ПРИКАЗ

от 04.09.2024 г.

№121

О проведении мероприятий, направленных на  
исследование качества образования в  
МБОУ «Новоархангельская СОШ» в 2024-  
2025 учебном году.

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) Российской Федерации «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024/2025 учебном году» №1008 от 13. 05. 2024года и Графика проведения ВПР в 2025 году, Регламента Министерства образования Омской области от 02сентября 2024 года «О проведении мониторинга графиков оценочных процедур общеобразовательных организаций, расположенных на территории Омской области», Распоряжения Министерства образования Омской области № Р-24-2074 от 22.08.2024 года «О проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования в образовательных организациях, расположенных на территории Омской области, в 2024/2025 учебном году». Приказа Управления образования Любинского муниципального района от04.09.2024 г №291 «О проведении мероприятий направленных на исследование качества образования в образовательных организациях , расположенных на территории Любинского муниципального района в 2024-2025 уч.г.»

ПРИКАЗЫВАЮ :

1. Утвердить график оценочных процедур в МБОУ «Новоархангельская СОШ» на I полугодие 2024 – 2025 учебного года для обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы основного общего образования по Федеральным государственным образовательным стандартам общего образования (далее – График). *Приложение № 1 к приказу директора МБОУ «Новоархангельская СОШ» № от 04.09.2024года.*
2. Контрольными оценочными процедурами, включенными в график считать контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются обучающимися всего класса одновременно и длительность которых составляет не меньше 30 минут.
3. Учителям–предметникам 2–11классов:
  - Проводить оценочные процедуры в I полугодии 2024 – 2025 учебного года в соответствии с утвержденным Графиком.

- Предоставлять не менее чем за 3 рабочих дня директору МБОУ «Новоархангельская СОШ» заявление на изменение Графика с целью своевременного внесения изменений и размещения актуальной версии на официальном сайте.
  - Проводить оценочные процедуры по учебным предметам в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели.
  - Не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением предметов, по которым проводится 1 урок в неделю.
  - Не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день
4. Классным руководителям 2 – 11 классов на родительских собраниях ознакомить родителей (законных представителей) с информацией о размещении Графика на официальном сайте МБОУ «Новоархангельская СОШ».
5. Комендант Елене Николаевне , директору школы, ответственной за ведение официального сайта школы, разместить График в виде электронного документа на официальном сайте МБОУ «Новоархангельская СОШ» на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в срок до 12.09.2024 года.
6. Понякшиной Светлане Федоровне ,заместителю директора по УВР:
- Ознакомить педагогических работников с содержанием приказа «Об утверждении графика оценочных процедур в МБОУ «Новоархангельская СОШ» на I полугодие 2024 – 2025 учебного года в срок до 12.09.2024 года.
  - Своевременно корректировать График при наличии изменений учебного плана, вызванных эпидемиологической ситуацией, участием образовательной организации в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с приказом, если такое участие согласовано после публикации Графика, другими значимыми причинами.
  - Предоставлять Комендант Елене Николаевне , директору школы , ответственной за ведение официального сайта школы информацию об актуальной версии Графика в случае его корректировки с целью своевременного размещения актуальной версии на официальном сайте.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор школы

Комендант Елена Николаевна

